



Управление образования администрации Ординского муниципального округа Пермского края  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Красноясыльская основная общеобразовательная школа»

**П Р И К А З**  
с.Красный Ясыл

25.04.2024

№ 117

**Об организации летней  
оздоровительной кампании  
в 2024 году**

На основании постановления администрации Ординского муниципального округа Пермского края от 24.04.2024 № 560 «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2024 году», приказа управления образования администрации Ординского муниципального округа от 24.04.2024 № 121 «Об организации летней оздоровительной кампании в 2023 году», в целях формирования муниципального заказа на качественные услуги отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в районе, эффективного использования бюджетных средств для реализации прав детей на отдых и оздоровление

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1.Рассматривать организацию оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2024 году одним из основных направлений в работе по социальной защите детства, уделяя особое внимание профилактике безнадзорности, беспризорности, бродяжничества несовершеннолетних, правонарушений в подростковой среде.

2. Определить приоритетные категории детей для направления в первоочередном порядке на оздоровление, отдых и временное трудоустройство:

- 2.1.детей, имеющих недостатки в психическом и (или) физическом развитии;
- 2.2.детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2.3.детей из многодетных семей, многодетных семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении мер социальной и (или) государственной поддержке;
- 2.4.детей, состоящих на учете в КДН и ЗП, как находящихся в социально опасном положении;
- 2.5.детей, освобожденных из воспитательных колоний или закончивших специальные учебно-воспитательные учреждения;
- 2.6.детей-инвалидов, имеющих рекомендации МСЭ к реабилитации;
- 2.7.детей – будущих первоклассников;
- 2.8.одаренных детей из семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении мер социальной и (или) государственной поддержке;
- 2.9.детей мобилизованных граждан и граждан, участвующих в специальной военной операции по контракту и добровольцев;
- 2.10.детей группы риска социально – опасного положения;
- 2.11.детей из семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении мер социальной и (или) государственной поддержке.

3.Во внеочередном порядке предоставлять места в оздоровительные лагеря детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного

периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

4. Во внеочередном порядке предоставлять места в оздоровительные лагеря детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

5. Определить категории детей, размер государственной поддержки для которых составляет 100 процентов:

5.1. 100 процентов - для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей-инвалидов, имеющих рекомендации МСЭ к реабилитации; для детей, проживающих в многодетных семьях, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении мер социальной и (или) государственной поддержки; детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящихся в социально опасном положении, проживающих в семьях, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении мер социальной и (или) государственной поддержки;

5.2. 80 процентов - для детей (за исключением детей, указанных в пункте 5.1.), проживающих в семьях, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении мер социальной и (или) государственной поддержки; для детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящихся в социально опасном положении; дети группы риска социально – опасного положения;

5.3. 70 процентов - для детей, проживающих в семьях, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении государственной поддержки, со среднемесячным доходом семьи не выше двукратной величины (включительно) прожиточного минимума на душу населения в Пермском крае;

5.4. 30 процентов - для детей, проживающих в семьях признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении государственной поддержки, среднедушевой доход которых превышает двукратную величину, но не выше трехкратной величины (включительно) прожиточного минимума на душу населения в Пермском крае.

6. Определить, что детям, проживающим в семьях со среднемесячным доходом, превышающим трехкратную величину прожиточного минимума в среднем по Пермскому краю на душу населения, государственная поддержка не предоставляется.

7. Не производить взимание родительской платы при направлении детей в разновозрастные отряды, лагеря труда и отдыха, лагеря досуга и отдыха.

8. Разрешить оздоровление детей, кроме указанных в п. 2 настоящего приказа, за полную стоимость путевки в лагерях дневного пребывания путем сверхпланового набора (с учетом допустимой наполняемости групп).

9. Разрешить использовать родительскую плату в лагерях дневного пребывания на следующие цели:

- приобретение моющих и дезинфицирующих средств;
- формирование аптек;
- проведение культмассовых мероприятий;
- ГСМ;
- расходный материал (хозяйственные товары, канцелярские товары);
- витаминизацию в пределах допустимых норм.

Определить продолжительность смен:

10.1. в лагерях дневного пребывания – 21 день (15 с питанием) в период летних каникул;

10.2. в лагерях труда и отдыха – 14 дней (10 с питанием) в период летних каникул.

Утвердить дислокацию лагерей на летний период (Приложение 1).

Утвердить штатное расписание сотрудников лагерей на июнь 2024 года (Приложение 2, 2а).

Утвердить режим дня лагерей согласно дислокации на июнь 2024 года (Приложение 3,4,5).

Утвердить рабочие программы лагерей в следующем списке:

№ п/п	Вид лагеря	Название программы
1	Лагерь дневного пребывания	«Солнышко»
2	Профильный лагерь дневного пребывания	«Родными тропами»
3	Лагерь труда и отдыха	«Ритм»

10. Определить сроки проведения лагерей:

№ п/п	Вид лагеря	Название лагеря	Сроки проведения
1	Лагерь дневного пребывания	«Солнышко»	03.06-24.06.2024
2	Профильный лагерь дневного пребывания	«Родными тропами»	03.06-24.06.2024
3	Лагерь труда и отдыха	«Ритм»	03.06-17.06.2024

11. Определить расчетную стоимость путевок в лагерях отдыха и оздоровления детей и подростков, трудовой занятости несовершеннолетних в образовательных организациях Ординского муниципального округа в 2024 году

Тип организации отдыха детей и их оздоровления (количество дней в смену)	расчетная стоимость *				Стоимость путевки пребывания в смену, рублей
	одного дня пребывания, рублей		пребывания в смену, рублей		
	Местный бюджет	Краевой бюджет	Местный бюджет	Краевой бюджет	
1. Лагерь дневного пребывания при образовательных учреждениях (21 день, 15- с питанием)	-	203,59	217,00	3053,85	3270,85
в том числе питание	-	203,59	-	3053,85	3053,85
2. Лагерь труда и отдыха (14 дней, 10- с питанием)	250,10	-	2501,00	-	2501,00
в том числе питание	203,59	-	2035,90	-	2035,90

12. Питание в лагерях дневного пребывания и лагерях труда и отдыха должно составлять не менее 203,59 руб. в день.

13. Назначить начальником лагерей Чуракову Аллу Викторовну, учителя, ответственного за организацию ВР.

14. Возложить на Чуракову Аллу Викторовну ответственность за выполнение следующих мероприятий:

14.1. Своевременное открытие лагерей (не позднее 3 июня 2024 года)

14.2. Проведение инструктажей с сотрудниками лагерей всех видов (в срок до 31.05.2024 г.).

14.3. Организация мероприятий по предупреждению детского травматизма, чрезвычайных ситуаций на воде, ДТП.

14.4. Осуществление контроля за обеспечением полноценного питания, обеспечением лагерей

продукцией, имеющей соответствующий сертификат качества, безопасность жизни и здоровья детей.

14.5. Ответственность за санэпидблагополучие в лагерях.

14.6. Формирование списков детей и подростков в лагере.

14.7. Составление и защиту программ летнего отдыха детей и подростков, по срокам, установленным управлением образования администрации Ординского муниципального района.

14.8. Формирование аптек первой помощи, обеспечение моющими и дезинфицирующими средствами, проведение витаминизации, организацию культмассовых мероприятий.

14.9. Информирование родителей о работе лагерей не позднее, чем за один день до их открытия.

14.10. Предоставление информации в отделение полиции (дислокация с. Орда) МО МВД России «Суксунский» в срок до 15 мая 2024 года по количеству детей и продолжительности смен с целью проведения профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних.

14.11. Заключение договора о сотрудничестве между МБОУ «Красноясыльская ООШ», Красноясыльский Дом Культуры и ООО «Уральский камнерез - Народные промыслы» на период летней оздоровительной кампании по проведению совместных культурно-массовых мероприятий и социальных практик в рамках профориентационной работы в срок до 15 мая 2024 года.

14.12. Представление заявки (пакета документов) на открытие летних лагерей в территориальный отдел Роспотребнадзора.

14.13. Обеспечить участие педагогов и сотрудников, занятых в летней оздоровительной кампании в обучающих семинарах.

14.14. Соответствие ежедневного десятидневного меню на летнюю оздоровительную кампанию десятидневному меню, утверждённому Роспотребнадзором.

14.15. Организация лабораторных исследований.

14.16. Контроль за подготовкой пищеблока к летней оздоровительной кампании.

14.17. Контроль за наличием медосмотра и сдачи сантехминимума сотрудниками лагерей.

14.18. Заключение договора с ЦРБ на медицинское обслуживание лагерей всех видов и типов на период летней оздоровительной кампании.

14.19. Обеспечение наличия программ оздоровления.

14.20. Разработку и предоставление на утверждение документов, определяющих направления деятельности образовательной организации в период летних каникул по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, охране и их прав (правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции сотрудников лагерей, правила поведения детей и подростков в лагере и др.).

14.21. Своевременное предоставление всех материалов по летней оздоровительной кампании 2024 году ответственному за ведение сайта и систематическое их пополнение.

14.22. Своевременное предоставление информации в Министерство социального развития Пермского края об изменениях сведений об образовательной организации в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления (в течение 10 дней).

15. Ответственному за ведение сайта Бельшевой Валентине Алексеевне своевременно разместить на сайте образовательного учреждения предоставляемую информацию от начальника лагеря Чураковой Аллы Викторовны.

16. Возложить на воспитателей ответственность за:

16.1. Проведение инструкций по ОТ, ТБ, ПБ, БДД, поведение в лесу и на водоемах, в общественных местах; проведение бесед по ознакомлению детей с правилами внутреннего распорядка, поведения в лагере (в первый день и по мере необходимости согласно плану работы лагерей);

16.2. Сбор и расходование родительской платы за пребывание детей в лагере;

16.3. Сдача отчетов о проделанной работе (презентация, аналитическая справка), и использовании денежных средств.

16.4. Контроль за выполнением программы летнего оздоровления детей и плана работы лагеря.

17. Назначить воспитателем по физической культуре и спорту учителя физкультуры Теплых Юрия Павловича.

18. Возложить на воспитателя по физической культуре и спорту ответственность за:

18.1. Организацию и проведение спортивных мероприятий согласно плану работы лагерей, но не

реже 2-х раз в неделю.

19. Назначить ответственным за пожарную безопасность школы на период проведения летней оздоровительной кампании ответственного за ПБ Умпелеву Марину Валерьевну – по школе.

Возложить на Умпелеву Марину Валерьевну ответственность за проведение следующих мероприятий:

19.1. Разработка проекта приказов по противопожарному режиму и пожарной безопасности на период летней оздоровительной кампании 2024 года, необходимые инструкции по ПБ и ГО при возникновении ЧС;

19.2. Обеспечение достаточными средствами пожаротушения;

19.3. Ограничение и запрет на въезд на территорию транспорта, не принадлежащего школе;

19.4. Ежедневный осмотр зданий, территории школы и филиала на предмет пожарной безопасности в начале и в конце рабочего дня.

20. Аналитику Чураковой Надежде Николаевне в срок до 15.05.2024 года обеспечить утверждение расходов по организации и проведению лагерей, внести изменения в бюджетную смету, план финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

21. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлен

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

О.В. Теплых

А.В. Чуракова

М.М. Брагина

И.Л. Зубарева

Т.М. Батуева

С.Б. Бабушкина

В.А. Бельшева

Ю.П. Теплых

М.В. Умпелева

Н.Н. Чуракова